

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Těrlicko, příspěvková organizace

Čj.:	1/TĚ/540/2018
Vypracovala:	Jarmila Sýkorová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	PaedDr. Vladimír Balajka, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018
Pracoviště ŠD – Školní 419/2	

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

I. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY:

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků
- mimo činnost výchovně vzdělávací plní také funkci v oblasti sociální

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva žáků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině. Cenné věci mohou uschovat ve školním trezoru. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního listku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- úplatu za školní družinu činí 150,- Kč měsíčně, rodiče (zákonní zástupci) platí vychovatelce ve dvou splátkách – do 30. září a do 28. února., a to i v případě, že je žák přihlášen k nepravidelné docházce nebo nedochází dočasně z osobních důvodů či nemoci
- pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací; vychovatelka vede o vybíraných úplatách písemný záznam

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

III. PROVOZ A REŽIM ŠD

- ŠD je v provozu v době od 6:00 h do 7:30 h a od 11:15 h do 16:45h
- Rozvrh činností jednotlivých oddělení: 12:00 – 13:30 – odpočinková, rekreační
- 13:30 – 15:00 – zájmová, pobyt na hřišti, vycházky
- 15:00 – 16:45 – příprava na vyučování, psaní DÚ a hry
- Činnost ŠD probíhá místnostech školní družiny 1. 2. a 3. oddělení.
- V každém oddělení může být nejvíce 30 žáků.

- Rozsah denního provozu stanovuje ředitel školy.
- Po skončení činnosti v ranní výpravě odvádí vychovatelka žáky do školy. Odpolední provoz ŠD končí v 16:45h. Žáci, které si do této doby nikdo ze zákonných zástupců nevyzvedl, odcházejí domů samostatně. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci, informuje vychovatelka nejdříve telefonicky zákonné zástupce uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu poučí žáka o BOZ a dohlédne na jeho odchod ze školy.
- Po vyučování předává žáky vychovatelce vyučující a společně odcházejí na oběd. Do ŠD přicházejí žáci pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce ta učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Žáci, kteří navštěvují zájmové kroužky ve škole, jsou předávány vedoucímu kroužku a po ukončení činností vedoucí přivádějí do ŠD.
- Z programových a organizačních důvodů může být spojena činnost jednotlivých oddělení družiny za předpokladu, že nebude ohrožena bezpečnost žáků.
- ŠD může zřizovat v rámci své běžné činnosti zájmové kroužky i mimoškolní aktivity, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou do ŠD zapsáni k pravidelné docházce, pokud to kapacity dovolí. Těm může být činnost v kroužcích poskytována za úplatu.
- Činnost ŠD se v době všech prázdnin přerušuje, není-li přihlášeno minimálně 10 žáků. Vaří-li školní jídelna, mají děti v době prázdnin stravu za plnou cenu.
- Během pobytu ve ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků pedagogický pracovník. Děti mají mít převlečení na pobyt venku (tepláky, bundu, boty), přezůvky, ručník a hrníček na čaj. Vše musí být podepsané a převlečení musí být v podepsané tašce nebo pytlíku a uložené v šatně. Pokud ŠD využívá odborné učebny školy, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Žák bez vědomí vychovatelky družinu neopouští. Za žáka, který byl daný den ve škole, ale do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Žáci odcházejí ze ŠD na základě zápisních lístků. Dřívější odchod je nutné prokázat písemným potvrzením rodičů. Na telefonické omluvení nelze žáka pouštět. Zákonní zástupci, kteří si přijdou pro své dítě, zmáčknout zvonek u dveří do ŠD, nahlásí jméno a vychovatelka je bzučákem pustí do prostoru šaten, kde si dítě vyzvednou.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně.
- Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může takto rozhodnout, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení, tj. ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů.

Skladba zaměstnání ve ŠD:

- oběd, příchod do ŠD
- odpočinková činnost – četba, klidné hry, společenské hry, PC hry
- rekreační činnost – volný výběr her, stavebnice, návštěva kina
- zájmová činnost – výtvarná, práce s různým materiálem, tělovýchovná
- pobyt venku na hřišti, vycházky, pobyt v lese
- příprava na vyučování – psaní domácích úkolů, didaktické hry

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- celoroční plán činností

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovatelkami v celoročním plánu práce ŠD a v týdenním plánu ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou pedagogickou způsobilost
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných oddělení, k činnostem – tělocvična, hřiště, při odchodu do šatny)
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu a dalších návykových látek
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyšetřit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříně v šatnách, oddělení
- při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestném řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. září 2018

PaedDr. Vladimír Balajka
ředitel školy